

就業状況報告（派遣元事業主への通知事項）

労働者派遣法第 42 条第 3 項に基づき、下記について通知します

_____年 _____月分

派遣労働者氏名								
就業場所								
組織単位								
業務の種類								
就業日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	勤務時間	残業時間	深夜時間	備考 (交通費・研修・有給等)	確認 印
記載例	9:00	18:00	1:00	8:00	0:00			
1日								
2日								
3日								
4日								
5日								
6日								
7日								
8日								
9日								
10日								
11日								
12日								
13日								
14日								
15日								
16日								
17日								
18日								
19日								
20日								
21日								
22日								
23日								
24日								
25日								
26日								
27日								
28日								
29日								
30日								
31日								

	勤務日数	欠勤日数	勤務時間	残業時間	深夜時間
合計					

※ 1月に1回以上、派遣元に提出すること。

【保存期間：派遣先管理台帳として、労働者派遣の終了の日から3年間】